

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA EUGENIA AMATO PAZ</u>	CUI:	<u>2262 14168 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-294-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>75747545</u>
Número de Factura:	<u>4127670422</u>	Serie:	<u>F13323F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 100,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA


Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

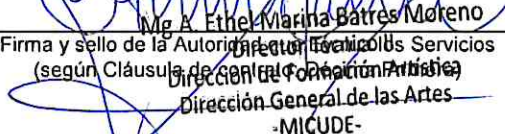
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en el diagnóstico, mediante técnicas de antropología aplicada, estados situacionales de los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- b) Se brindó asesoría en la formulación de acciones para el mejoramiento de situaciones encontradas, a partir de los resultados obtenidos en los diagnósticos realizados a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- c) Se brindó asesoría y seguimiento a procesos para la concreción funcional de acciones propuestas para el mejoramiento de situaciones encontradas a los distintos centros educativos vinculados a la Dirección de Formación Artística;
- d) Se brindó asesoría en la coordinación en conjunto con la Directora y el equipo pedagógico de la Dirección de Formación Artística, consultas y mesas técnicas con docentes de los Centros formativos para avanzar con los procesos de revisión y concreción de mallas curriculares;
- e) Se brindó asesoría en la revisión y se emitió opinión pedagógico-artística y propuestas sobre materiales, proyectos, actividades, iniciativas diversas y procesos asignados por la Directora de Formación Artística;
- f) Se asesoró en la gestión administrativa de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró en el acompañamiento a visitas de campo, sesiones de trabajo, representaciones o actividades específicas asignadas por la Directora de Formación Artística;
- h) Se brindó asesoría en la investigación de procesos vinculados a aspectos administrativos, legales y financieros necesarios para dar viabilidad a procesos pedagógico-artísticos que se están desarrollando;
- i) Se brindó asesoría en lo relacionado con el propósito de la optimización de recursos en el ámbito pedagógico-artístico, investigativo, administrativo y de gestión de la Dirección de Formación Artística;

MARÍA EUGENIA AMATO PAZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Mg. A. Ethel Marina Batres Moreno
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato, Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato, Décima Primera)
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-